

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора
МБОУ «Авнюгская СОШ»
от «17 » мая 2024 года
№ 131/01-12

Изменения

в Правила внутреннего трудового распорядка работников муниципального бюджетного образовательного учреждения Верхнетоемского муниципального округа «Авнюгская средняя общеобразовательная школа», утвержденные приказом директора МБОУ «Авнюгская СОШ» от 12.04.2023г

1. Пункт 2.1.5.1. дополнить следующими пунктами:

- Совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей "Образование и педагогические науки", и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.
- К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.
- К занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.

2. Пункт 2.1.9. дополнить следующими подпунктами:

- Лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- Лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- Лиц, заключающими трудовой договор на срок до двух месяцев.

3. Пункт 2.1.21 изложить с следующей редакции:

Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:

- 1) у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

- 2) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;
- 3) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- 4) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

4. Пункт 2.5.4. дополнить следующим подпунктом:

- невыхода работника на работу по истечению трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо после окончания задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.