



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 марта 2013 г. № 82

с. Верхняя Тойма

О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке поступления и использования родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утверждённого распоряжением Управления образования администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 7 марта 2012 года № 59 «Об утверждении Положения о порядке поступления и использования родительской платы за содержание детей».

Внести следующие изменения и дополнения в Положение о порядке поступления и использования родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утверждённого распоряжением Управления образования администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 7 марта 2012 года № 59 «Об утверждении Положения о порядке поступления и использования родительской платы за содержание детей»:

1. Пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях за исключением случаев отсутствия ребёнка в Учреждении:

- пропуск по болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справки);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребёнка в Учреждении в течение здорovitельного периода (летние месяцы);
- при отсутствии ребёнка в Учреждении в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трёх месяцев в год (копия приказа об отпуске родителей (законных представителей));
- отсутствие ребёнка в Учреждении на период закрытия Учреждения на ремонтные или аварийные работы;
- пребывание ребёнка в лечебно-оздоровительном учреждении (наличие справки из лечебно-оздоровительного учреждения и заявления родителей (законных представителей)).

2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на ведущего специалиста Управления образования Муртазину Н.Н.

3. Данное распоряжение вступает в силу с 01 апреля 2013 года.

Начальник Управления образования
Верхнетоемского района

А.А.Полиброда

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением Управления образования администрации муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" от 7 марта 2012 года № 59

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке поступления и использования родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке поступления и использования родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Положение), разработано в целях упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание ребёнка в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район", реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2012 года № 2562, Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Положением об Управлении образования администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», утвержденным решением Собрании депутатов муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 30 сентября 2011 года № 2.

2. Родительская плата.

2.1. Родительская плата за содержание детей в Учреждениях является одним из источников доходной части бюджета Учреждения.

2.2. Родительская плата за содержание ребёнка в Учреждениях (далее – родительская плата) устанавливается как ежемесячная плата, фиксированной суммой за 1 день пребывания ребёнка в учреждении, на возмещение части затрат на обеспечение необходимых условий содержания, обучения и развития детей, посещающих Учреждения, и развитие материально-технической базы Учреждений.

2.3. Размер родительской платы за содержание детей в Учреждениях исчисляется исходя из суммы фактических расходов на содержание детей в Учреждениях за период, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы. В состав затрат, учитываемых для расчёта родительской платы, включаются затраты, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года № 849

«О перечне затрат при установлении родительской платы за содержание ребёнка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2.4. Родительская плата за содержание детей в Учреждениях устанавливается в соответствии с распоряжением Управления образования администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный пайон», и не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат в соответствии со ст. 52.1 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании». Размер родительской платы определяется исходя из расходов на содержание ребёнка в учреждении, производимых за счёт средств бюджета района по смете доходов и расходов учреждения, включая субвенции, переданные из областного бюджета.

3. Порядок взимания родительской платы.

3.1. Родительская плата за содержание детей в Учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования взимается на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего это Учреждение.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у родителей (законных представителей). Учёт договоров ведётся Учреждением.

3.3. До заключения договора Учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- правила зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- устав Учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- нормативные правовые акты (распоряжение и Положение) Управления образования администрации муниципального образования "Верхнетоемский муниципальный район" регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении производится бухгалтерией Учреждения в первый рабочий день месяца, следующего за отчётным, согласно календарному графику работы Учреждения и таблице учёта посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, выданная бухгалтерией Учреждения до 15 числа каждого месяца.

3.6. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребёнком Учреждения.

3.7. Возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбывания ребёнка производится на основании заявлений родителей (законных представителей) по распоряжению руководителя Учреждения. Возврат производится через кассу Учреждения.

3.8. Руководитель учреждения осуществляет контроль за своевременным поступлением родительской платы.

3.9. В случае не поступления родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате.

4.1. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих Учреждения, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в Учреждениях, родительская плата не взимается.

4.2. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, размер родительской платы составляет 50 процентов от установленного размера.

4.3. Для предоставления льготы по родительской плате родители (законные представители) предоставляют руководителю Учреждения заявление о предоставлении льготы и документы, подтверждающие право на льготу.

4.4. Льгота устанавливается со дня предоставления родителями (законными представителями) указанных в пункте 4.3 настоящего Положения документов.

4.5. Право на льготу в размере 50 процентов от установленной родительской платы за содержание ребенка в учреждении ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в указанный срок, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении указанного срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

4.6. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом Учреждение.

4.7. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

5. Расходование и учёт родительской платы.

5.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания.

Оставшаяся сумма средств направляется на оплату расходов на содержание детей, исходя из перечня затрат, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года № 849.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели не допускается.

5.3. Учёт средств родительской платы возлагается на бухгалтерию Учреждения и ведётся в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.