

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»  
«Авнюгская средняя общеобразовательная школа»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Авнюгская СОШ»

*О.И.Обухова* / О.И.Обухова  
(Подпись)

*приказ от 18.12.18*

*№241-а/01-12*

## Положение о Совете педагогов детского сада «Березка»

Принят с учетом мнения:  
Педагогического совета  
протокол №3 от 18.12.2018 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете педагогов детского сада «Березка» (далее «Положение»), разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом Архангельской области от 2 июля 2013 года N 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области» Уставом МБОУ «Авнюгская СОШ»

1.2. Совет педагогов действует на основе настоящего Положения, утверждаемого директором школы .

1.3. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу школы, является обязательным для исполнения всеми педагогами детского сада.

## **II. Цель и компетенции Совета педагогов**

2.1. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в детском саду действует Совет педагогов.

2.2. К компетенции Совета педагогов относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания дошкольного образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;
- обсуждение годового плана работы , учебного плана, календарного графика детского сада;
- обсуждение и принятие образовательных программ детского сада;
- выдвижение кандидатур педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

### **III. Организация работы Совета педагогов**

3.1. Совет педагогов формируется из всех педагогических работников, работающих в детском саду по основному месту работы.

3.2. Совет педагогов действует бессрочно.

3.3. Совет педагогов работает по утвержденному годовому плану работы детского сада.

3.4. Председателем Совета педагогов является старший воспитатель детского сада.

3.5. На первом в календарном году заседании Совета педагогов избирается его секретарь.

3.6. Повестку дня заседания Совета педагогов и даты его проведения определяет председатель, руководствуясь утвержденным планом работы на год. В повестку дня могут включаться дополнительные вопросы, которые вносятся старшим воспитателем, членами Совета педагогов и требуют безотлагательного решения.

3.7. В некоторых случаях на заседания Совета педагогов приглашаются представители школы, работники здравоохранения, учреждений взаимодействующих с организацией, родители (законные представители). Необходимость их присутствия определяется председателем Совета педагогов.

Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

3.8. Члены Совета педагогов имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы детского сада.

3.9. Решение Совета педагогов детского сада является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников детского сада и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

3.10. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на старшем воспитателе детского сада. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов

3.11. Результаты оглашаются на следующем заседании Совета педагогов.

### **IV. Права и обязанности Совета педагогов**

4.1. Члены Совета педагогов имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы детского сада.

4.2. Члены Совета педагогов обязаны:

- посещать все его заседания, в соответствии с планом;
- активно участвовать в подготовке и обсуждении вопросов;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- представлять необходимые информационные материалы;

- проявлять творческую инициативу и принципиальность в решении рассматриваемых проблем;
- выполнять поручения в рамках компетенции члена Совета педагогов

## **V. Делопроизводство**

### 5.1. Документация Совета педагогов:

- протоколы заседаний, которые подписываются председателем и секретарем и хранятся в архиве детского сада.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Внесение дополнений или изменений настоящего Положения производится при рассмотрении дополнений (изменений) на заседании Совета педагогов.